

科目区分：情報処理科目

授業科目名	情報処理入門					学期	曜 日	校時
英 語 名	Introduction to Computer Sciences							
担 当 教 官 名	森田 裕介	単位数	2 単位	必修 選択	必 修	前期	火曜日	校時
授 業 の ね ら い ・ 内 容 ・ 方 法								
学校教育並びに企業等で求められているコンピュータ・リテラシーの育成を目的とする。コンピュータを活用するための基礎となる操作方法や考え方を講義し、課題を通して技能を習得させる。また、情報倫理や高等学校の新教科「情報」の内容などについても述べる。								
テ キ ス ト 、 教 材 等								
テキストは、教育学部で用意する。参考文献は適宜紹介する。								
対 象 学 生	成 績 評 価 の 方 法					教 官 研 究 室		
教育学部 L4	課題レポート，平素の学修成績，出席状況等を考慮して行う。							
授 業 計 画								
第 1 回	オリエンテーション：ネットワーク・コンピュータを利用する際の心構え，ネチケット，著作権							
第 2 回	コンピュータの基礎知識：コンピュータの基本的な構造と周辺機器の接続，起動と終了の方法							
第 3 回	OS の種類と基本的な操作：代表的な OS の紹介と基本的な操作方法							
第 4 回	インターネットでの情報検索：インターネットへの接続と情報検索の方法							
第 5 回	メールの送受信：電子メールの仕組みとメールの送受信の方法							
第 6 回	コンピュータ・ウィルス：ウィルスによる被害の現状，検出方法と駆除方法							
第 7 回	ワードプロセッサの基本操作：文書入力の実習							
第 8 回	ワードプロセッサによる表現：フォント変換，装飾，表の入力，画像の貼り付け等							
第 9 回	表計算ソフトの基本操作：データ入力とその処理方法							
第 10 回	表計算ソフトによるデータ処理：データの処理，グラフ機能を利用した可視化							
第 11 回	レポートの作成：ワードプロセッサと表計算ソフトウェアを用いたレポート作成方法							
第 12 回	プレゼンテーション・ソフトの基本操作：プレゼンテーションの作成方法							
第 13 回	プレゼンテーションにおけるメディアの利用：アニメーション機能，動画の利用等							
第 14 回	情報教育の概要：小・中学校における情報教育の現状，高等学校教科「情報」等							
第 15 回	最終課題							
< 留意点 >								
● 授業以外の時間は，教育学部附属教育実践総合センター内の第 1 コンピュータ室，教育工学実験教室 1 F の第 2 コンピュータ室を利用し，各自で予習・復習，ならびに課題の遂行，技能の習得に努めること。（ただし，他の講義で使用している時間は除く）								